

Số: 15/TB-HĐND

Phú Lương, ngày 09 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Nội dung và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ tư (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã Phú Lương khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Nghị quyết số 13/NQ-HĐND, ngày 30/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã về thông qua chương trình kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND xã Phú Lương nhiệm kỳ 2026 - 2031, được sự nhất trí của Ban Thường vụ Đảng ủy tại Kết luận số 274-KL/ĐU, ngày 09/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy;

Thường trực HĐND xã dự kiến nội dung chương trình và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ tư (kỳ họp chuyên đề), HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

1. THỜI GIAN: Ngày 14/6/2026.

2. ĐỊA ĐIỂM: Hội trường lớn xã Phú Lương.

3. DỰ KIẾN NỘI DUNG KỲ HỌP

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc thành lập phường Phú Lương trên cơ sở nguyên trạng xã Phú Lương thuộc tỉnh Thái Nguyên.

4. CÁC NGHỊ QUYẾT THẢO LUẬN VÀ THÔNG QUA TẠI KỲ HỌP

- Nghị quyết về chủ trương thành lập phường Phú Lương trên cơ sở nguyên trạng xã Phú Lương thuộc tỉnh Thái Nguyên.

5. CÁC CÔNG VIỆC CHUẨN BỊ KỲ HỌP

5.1. Công tác chuẩn bị văn kiện phục vụ thẩm tra

Đối với các nội dung (Báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết) đề nghị UBND xã và các đơn vị liên quan gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã (qua Ban Kinh tế - Ngân sách) trước ngày **11/6/2026**.

5.2. Triệu tập Kỳ họp và giấy mời đại biểu tham dự Kỳ họp: Thường trực Hội đồng nhân dân xã quyết định triệu tập Kỳ họp và dự kiến chương trình Kỳ họp thứ tư (kỳ họp chuyên đề), Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, gửi tới các vị đại biểu HĐND xã ngày **09/6/2026**, gửi giấy mời đại biểu tham dự Kỳ họp trước ngày **12/6/2026**.

5.3. Tài liệu phục vụ Kỳ họp:

Tài liệu của Kỳ họp được gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị chậm nhất là ngày **12/6/2026**

Ban Hội đồng nhân dân xã căn cứ phân công nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã tiến hành thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp theo quy định, báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân ngày **13/6/2026**.

5.4. Công tác tuyên truyền, trang trí, khánh tiết

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về nội dung Kỳ họp, thông báo ngày họp, địa điểm và dự kiến chương trình Kỳ họp trên trang thông tin điện tử xã và hệ thống truyền thanh của xã để Nhân dân được biết chậm nhất 03 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp. Chuẩn bị nội dung trang trí khánh tiết, makét, trang âm loa đài phục vụ Kỳ họp.

5.5. Công an xã: Xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự trước và trong suốt thời gian diễn ra Kỳ họp.

5.6. Đề nghị Điện lực Phú Lương: Xây dựng phương án, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã bảo đảm cung cấp điện phục vụ Kỳ họp.

5.7. Văn phòng HĐND và UBND xã:

Chuẩn bị nội dung và các điều kiện có liên quan phục vụ Kỳ họp, xây dựng phương án phục vụ kỳ họp thực hiện hoàn thành trước **ngày 13/6/2026** và báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Theo dõi tiến độ thực hiện Thông báo này, báo cáo Thường trực HĐND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Thông báo của Thường trực HĐND xã về dự kiến nội dung và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ tư (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, các Đoàn thể của xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Công an xã;
- Các phòng, Ban, đơn vị của xã;
- Đội quản lý Điện lực Phú Lương;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Duy Hưng